

# CCV-CERTIFICATIESCHEMA

Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO)

Versie : 3.1

Publicatiedatum : 1 december 2014

Ingangsdatum : 1 januari 2015

Dit certificatieschema is gericht op het certificeren van Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) samenwerkingsverbanden tussen publieke en private partijen, die gericht zijn op het vergroten van de veiligheid in winkelgebieden of bedrijventerreinen.  
Het CCV is de beheerder van dit certificatieschema.

Het handboek KVO geeft praktische informatie over de wijze van samenwerken, in de vorm van aanwijzingen, richtlijnen, voorbeelden, etc. Het certificatieschema sluit aan op toepassing van het handboek KVO.

Het CCV is beheerder van het handboek KVO.

De tekst van dit conformiteitschema wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, te Utrecht.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën opnemen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.  
Voorzover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B van de Auteurswet 1912 jo het besluit van 20 juni 1974, St.b. 351, zoals gewijzigd bij het besluit van 23 augustus 1985, St.b. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 882, 1180 AW Amstelveen). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) dient men zich tot de uitgever te wenden.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photoprint, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher.

Ondanks alle aan de samenstelling van deze uitgave bestede zorg, kan het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.

# INHOUDSOPGAVE

KVO:2014  
Versie 3.1  
Pagina 3/23

<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Algemeen	5
1.1.1 Doel van het certificatieschema	5
1.1.2 Verantwoordelijkheden	5
1.1.3 Leeswijzer	5
1.2 Toepassingsgebied	5
1.3 Relatie met wet- en regelgeving	5
1.4 Relatieschema	6
1.5 Overgangsregeling	6
1.6 Wijzigingen t.o.v. de vorige versie.	7
<b>2 Eisen aan de KVO samenwerking</b>	<b>8</b>
2.1 leeswijzer	8
2.2 Plan: KVO samenwerkingsverband inrichten en vastleggen	8
2.2.1 Afbakening gebied	8
2.2.2 Samenstelling deelnemers	8
2.2.3 Samenwerkingsovereenkomst	9
2.2.4 Organisatiestructuur	9
2.2.5 Doelstellingen	9
2.2.6 Samenwerkingsafspraken	10
2.2.7 Documentatie	10
2.2.8 Interne en externe communicatie	10
2.2.9 Wijzigingen aan de publiek-private samenwerking	10
2.3 Plan: veiligheidsanalyse en plan van aanpak	10
2.3.1 Veiligheidsanalyse	10
2.3.1.1 Veiligheidsanalyse	10
2.3.1.2 Betrokkenheid deelnemers publiek-private samenwerking	11
2.3.2 Plan van aanpak	11
2.3.2.1 Doelstellingen formuleren	11
2.3.2.2 Maatregelenkeuze	11
2.3.2.3 Plan van aanpak	12
2.3.2.4 Uitvoering Plan van aanpak	12
2.3.2.5 Ondersteuning door externe adviseurs	12
2.3.2.6 Betrokkenheid deelnemers publiek-private samenwerking	12
2.4 Do: uitvoering	12
2.4.1 Uitvoering	12
2.4.2 Betrokkenheid deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband	12
2.5 Check en act: evalueren en vernieuwen	13
2.5.1 Voortgangsbewaking plan van aanpak	13
2.5.2 Evaluatie	13
2.5.2.1 Evaluatie	13
2.5.2.2 Betrokkenheid deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband	13
2.5.3 Vernieuwen	13
2.5.3.1 Vernieuwen	13
2.5.3.2 Betrokkenheid deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband	14
<b>3 Voorwaarden voor certificatie</b>	<b>15</b>
3.1 Algemeen	15
3.2 Voorwaarden bij aanvraag en instandhouden	15
3.2.1 Gegevens bij aanvraag	15
3.2.2 Status gedurende de aanvraag	15
3.2.3 Bezoeken op locatie	15

<b>4 Uitvoering van certificatie</b>	<b>16</b>
4.1 Eisen aan de certificatie-instelling	16
4.1.1 Algemeen	16
4.1.2 Kwaliteitsborging - algemeen	16
4.1.3 Communicatie met het KVO samenwerkingsverband	16
4.2 Kwalificaties	16
4.3 Behandelen aanvraag	17
4.4 Beoordeling	17
4.4.1 Doel	17
4.4.2 Omvang en diepgang	17
4.4.3 Afwijkingen	18
4.4.4 Rapportage, review en besluitvorming	18
<b>5 Certificaat en certificatiemerk</b>	<b>19</b>
5.1 Certificatiemerk	19
5.1.1 Woord/- Beeldmerk	19
5.2 Certificaat	19
<b>Bijlage : CCV-reglement gebruik beeldmerk KVO</b>	<b>21</b>

# 1 INLEIDING

Hieronder volgt een inleiding voor het certificatieschema en een beschrijving van de structuur van dit document.

## 1.1 ALGEMEEN

### 1.1.1 DOEL VAN HET CERTIFICATIESCHEMA

Het doel van het certificatieschema is het vastleggen van kwaliteitseisen gericht op het certificeren van een KVO samenwerkingsverband, en het vastleggen van de werkwijzen gehanteerd door de certificatie-instelling voor de beoordeling van het KVO samenwerkingsverband.

Het Keurmerk Veilig Ondernemen is gericht op publiek-private samenwerking met het doel om de veiligheid te verbeteren in winkelgebieden of bedrijventerreinen. Met het certificaat "Keurmerk Veilig Ondernemen" kan de samenwerking zichtbaar gemaakt worden.

### 1.1.2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband zijn ervoor verantwoordelijk dat de samenwerking voldoet en blijft voldoen aan de in het certificatieschema gestelde eisen. Uitgangspunt is dat alle samenwerkingsafspraken van het KVO samenwerkingsverband geborgd worden in het plan van aanpak en - schriftelijk - in het proces van samenwerken.

### 1.1.3 LEESWIJZER

Het certificatieschema bevat:

- criteria voor de samenwerking van het KVO samenwerkingsverband, welke door de certificatie-instelling gehanteerd worden bij de beoordeling (hoofdstuk 2);
- voorwaarden voor het KVO samenwerkingsverband voor het verkrijgen en in stand houden van het KVO-certificaat (hoofdstuk 3);
- geharmoniseerde werkwijzen die de certificatie-instelling dient te hanteren bij de behandeling van een certificatieaanvraag en de instandhouding van een KVO-certificaat (hoofdstuk 4);
- criteria voor het KVO-certificaat dat de certificatie-instelling afgeeft aan een samenwerkingsverband en de voorwaarden voor het gebruik van het certificatiemerk (hoofdstuk 5).

## 1.2 TOEPASSINGSGBIED

Het toepassingsgebied van dit certificatieschema betreft KVO samenwerkingsverbanden. Dit zijn samenwerkingsverbanden die bestaan uit zowel private als publieke partijen in winkelgebieden of bedrijventerreinen. Door de verbeterde sociale cohesie van deze samenwerkende partijen verbetert de sociale veiligheidssituatie en daarmee de veiligheidsbeleving van gebruikers van de winkelgebieden of bedrijventerreinen.

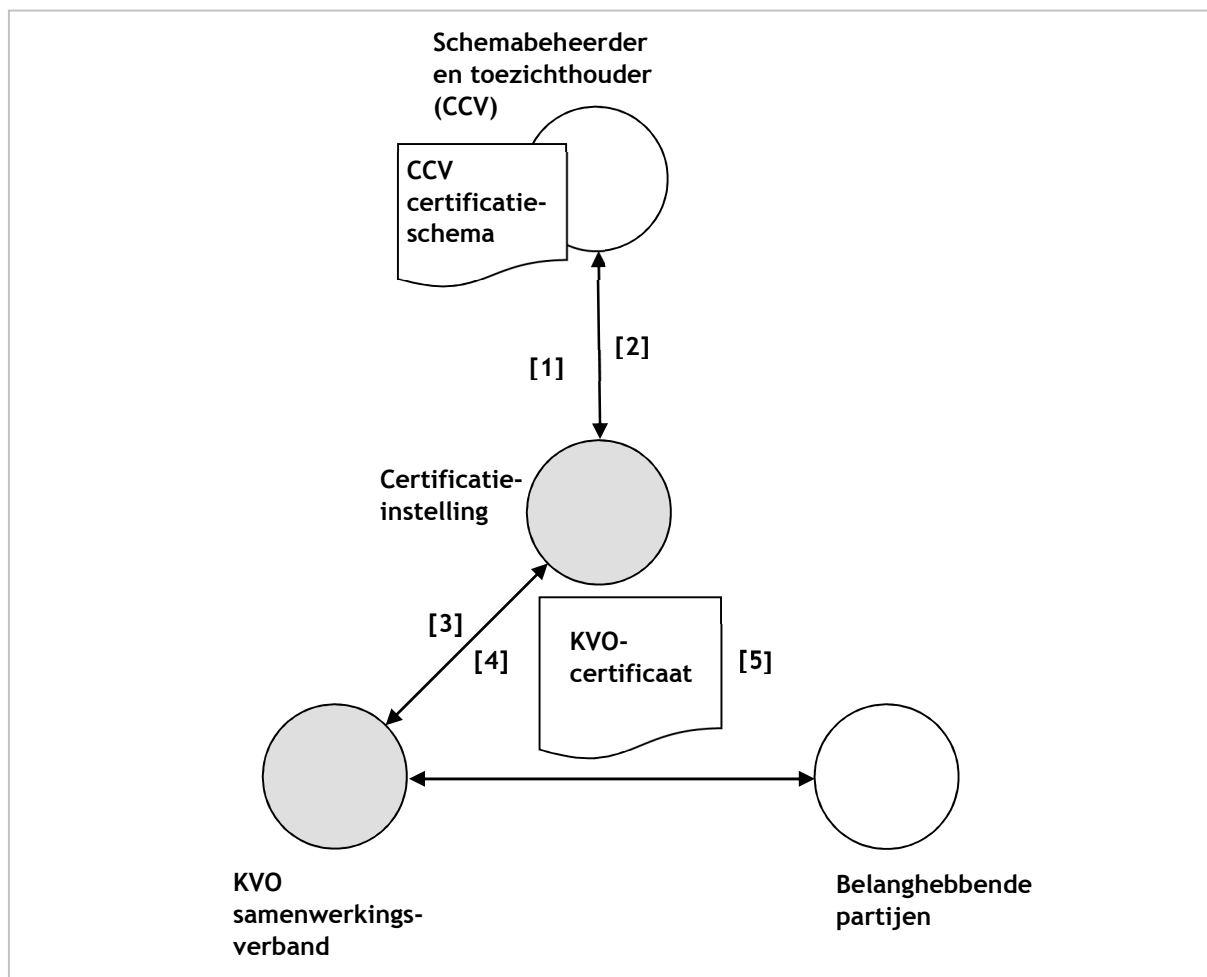
Dit certificatieschema wordt gebruikt bij de aanvraag en het verstrekken van een KVO-certificaat aan nieuwe en bestaande KVO samenwerkingsverbanden. Nieuwe KVO samenwerkingsverbanden ontvangen het certificaat Basis Samenwerken. Bestaande KVO samenwerkingsverbanden die binnen 3 jaar een nieuw certificaat verkrijgen, ontvangen het certificaat Continu Samenwerken.

## 1.3 RELATIE MET WET- EN REGELGEVING

Het certificatieschema wordt niet aangestuurd vanuit wet- en regelgeving. Het certificatieschema is privaatrechtelijk en bevat geen wettelijke eisen.

## 1.4 RELATIESCHEMA

Overzicht van betrokken partijen bij KVO-certificatie



- [1] Het CCV is schemabeheerder en toezichthouder voor het certificatieschema. Het schema wordt niet onder accreditatie uitgevoerd.
- [2] De certificatie-instelling heeft een licentieovereenkomst met het CCV (§ 4.1.1).
- [3] Het KVO samenwerkingsverband maakt samenwerkingsafspraken, start met de uitvoering van het plan van aanpak en vraagt certificatie aan (§ 3.2).
- [4] De certificatie-instelling beoordeelt de samenwerkingsafspraken en de uitvoering hiervan (§ 4.3) en voert periodieke beoordelingen uit (§ 4.4).
- [5] Het KVO-certificaat spreekt naar de markt een gerechtvaardigd vertrouwen uit.

## 1.5 OVERGANGSREGELING

Dit certificatieschema is gepubliceerd op 1 december 2014.

Certificatie-instellingen voeren het certificatieschema uit vanaf 1 januari 2015 volgens versie 3.1. Vanaf 1 januari 2015 worden geen beoordelingen volgens een andere versie uitgevoerd.

#### 1.6 WIJZIGINGEN T.O.V. DE VORIGE VERSIE.

Ten opzichte van de vorige versie (dd. 3 december 2012) zijn de belangrijkste wijzigingen:

- Het schema is geherstructureerd naar model van andere schema's.  
OPMERKING: op hoofdlijnen zijn er voor het samenwerken geen inhoudelijke wijzigingen.
- De tabel met stappen voor het Certificaat Basis Samenwerken en het Certificaat Continu Samenwerken is vervallen.
- Het Certificaat Nieuwbouw is vervallen. Bij Nieuwbouw kan er volgens het KVO samengewerkt worden aan veiligheid. De invulling van de analyse en het plan van aanpak zal dan anders zijn.
- Er hoeft geen notariële akte te zijn, een convenant volstaat.
- De tekst "Het formuleren van strategie en visie voor zowel de korte als de middellange termijn" over de doelstellingen van de samenwerking is vervangen door "doelstellingen gericht op het continu samenwerken aan het verbeteren van de veiligheidssituatie in het betreffende gebied".
- Er wordt geen onderscheid gemaakt in strategische en uitvoerende partners.
- Het plan van aanpak kent geen specifieke doorlooptijd van 2 jaar meer, samenwerking is altijd gericht op continuïteit.
- De veiligheidsanalyse en de veiligheidsthema's worden op hoofdlijnen aangestuurd, meer detailinformatie is te vinden in de handboeken KVO.
- Naast een evaluatie aan het einde van de periode worden ook tussentijds evaluaties uitgevoerd met de mogelijkheid voor tussentijdse aanpassingen.
- De termijn voor het uitvoeren van de volgende beoordeling gaat van twee jaar naar drie jaar.
- Het reglement voor gebruik van het keurmerk is compacter geworden.

Ten opzichte van de versie 3.0 (dd. 10 oktober 2014) zijn de belangrijkste wijzigingen:

- De figuur is paragraaf 1.4 is aangepast.
- Er zijn twee paragrafen verduidelijkt: paragraaf 2.2.3 over de samenwerkingsovereenkomst en 2.3.1.1 over de veiligheidsanalyse.

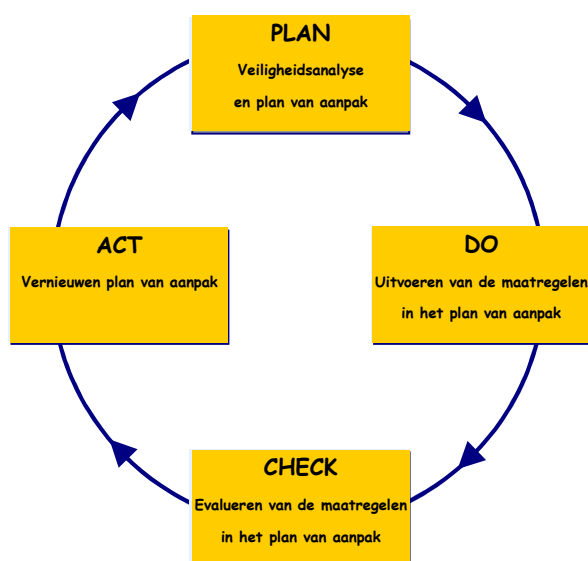
## 2 EISEN AAN DE KVO SAMENWERKING

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor een KVO-certificaat.

### 2.1 LEESWIJZER

In paragraaf 2.2 wordt de eerste processtap ‘plan’ beschreven. Het KVO samenwerkingsverband begint met het inrichten van de samenwerking, het vastleggen van doelstellingen en het maken van samenwerkingsafspraken. Vervolgens voeren de samenwerkingspartners conform paragraaf 2.3 een veiligheidsanalyse uit voor het gebied waarvoor de samenwerking is aangegaan. Op basis van deze veiligheidsanalyse wordt een plan van aanpak opgesteld, gericht op de verbetering van de veiligheidssituatie in het gebied.

In paragraaf 2.4 wordt de tweede processtap ‘do’ beschreven: de uitvoering van de gemaakte samenwerkingsafspraken en de uitvoering van de maatregelen in het plan van aanpak. Paragraaf 2.5 beschrijft ten slotte de processtappen ‘check’ en ‘act’. De effectiviteit van het plan van aanpak wordt geëvalueerd. De evaluatie vormt de basis voor de vernieuwing van het plan van aanpak met eventuele bijstellingen.



### 2.2 PLAN: KVO SAMENWERKINGSVERBAND INRICHTEN EN VASTLEGGEN

#### 2.2.1 AFBAKENING GEBIED

Het gebied waarvoor de samenwerking wordt aangegaan wordt afgebakend middels:

- het bepalen van de begrenzing van de locatie op een kaart;
- een beschrijving van de soort activiteiten die hier plaatsvinden (het werkgebied);
- het aantal bedrijven of winkels in het begrensde gebied.

#### 2.2.2 SAMENSTELLING DEELNEMERS

De partijen die willen samenwerken stellen vast wie de betrokken partijen zijn bij de veiligheidssituatie in het gebied waarvoor de samenwerking wordt aangegaan. Betrokken partijen zijn in ieder geval:

- de gemeente;
- de politie;



- de brandweer;
- ondernemers en/of winkeliers.

Het samenwerkingsverband wordt vervolgens samengesteld uit de vertegenwoordigers van publieke en private partijen die betrokken zijn bij de veiligheidssituatie in een bepaald gebied. Deze vertegenwoordigers, de uitvoerende deelnemers aan het samenwerkingsverband, zijn lokale partijen, die ook naast de activiteiten van het samenwerkingsverband aantoonbaar actief zijn in het betreffende gebied.

Er wordt een overzicht gemaakt van de vertegenwoordigers van deelnemende partijen in het KVO samenwerkingsverband, met:

- de NAW gegevens van de deelnemers;
- een beschrijving van de betrokkenheid van de deelnemers bij het gebied waarvoor de samenwerking wordt aangegaan;
- de wijze waarop de deelnemers vertegenwoordigd worden in de overlegbijeenkomsten (de afspraken over de aanwezigheid en vervanging van deelnemers in de overlegbijeenkomsten).

### 2.2.3 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De samenwerking tussen de publiek-private partijen wordt schriftelijk vastgelegd in een convenant<sup>1</sup>. De samenwerkingspartijen ondertekenen dit convenant. In dit convenant wordt opgenomen, dat:

- de partijen gericht en continu gaan samenwerken aan de veiligheid voor het betreffende gebied;
- de partijen zich confirmeren aan de maatregelen en doelstellingen welke opgenomen zijn in het plan van aanpak voor zowel de korte als ook de middellange termijn;
- er een koppeling is met het gemeentelijk veiligheidsbeleid.

het convenant bevat verder:

- een afbakening van het gebied van het KVO samenwerkingsverband, inclusief de aanduiding van het gebied (§ 2.2.1);
- een overzicht van de vertegenwoordigers van deelnemende partijen in het KVO samenwerkingsverband (§ 2.2.2);
- de doelstelling van het KVO samenwerkingsverband (§ 2.2.5).

### 2.2.4 ORGANISATIESTRUCTUUR

Er worden afspraken gemaakt over de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en rollen van de deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband.

Hierbij wordt in ieder geval vastgesteld:

- welke deelnemer(s) bevoegd is/zijn om eventuele contractuele verplichtingen aan te gaan met partijen buiten het KVO samenwerkingsverband;
- welke deelnemer(s) verantwoordelijk zijn voor de taakverdeling en planning van de verschillende werkzaamheden van het samenwerkingsverband;
- wat het correspondentieadres is voor het KVO samenwerkingsverband.

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

### 2.2.5 DOELSTELLINGEN

De doelstellingen van de publiek-private samenwerking worden vastgesteld. Deze doelstellingen zijn gericht op het continu samenwerken aan het verbeteren van de veiligheidssituatie in het gebied waarvoor de publiek-private samenwerking is aangegaan.

De doelstellingen worden schriftelijk vastgelegd.

---

<sup>1</sup> Een overeenkomst tussen een publieke partij en een of meer andere partijen.

#### 2.2.6 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt over:

- de wijze waarop met wijzigingen in de samenstelling van het KVO samenwerkingsverband en/of het gebied wordt omgegaan (afspraken over toe- en uittreding);
- de wijze van besluitvorming;
- de wijze van communiceren binnen (beschrijving van de overlegstructuur) en buiten het KVO samenwerkingsverband (§ 2.2.8);
- de financiële structuur en de loop van geldstromen binnen het KVO samenwerkingsverband (inkomsten en uitgaven).

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

#### 2.2.7 DOCUMENTATIE

Het KVO samenwerkingsverband zorgt voor een overzichtelijke archivering van alle gegevens en documenten die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze norm. Het KVO samenwerkingsverband draagt zorg voor de beschikbaarheid van de meest actuele versie van alle gedocumenteerde gegevens en zorgt ervoor dat verouderde documenten en gegevens niet onbedoeld worden gebruikt.

Voor de door het KVO samenwerkingsverband gedocumenteerde gegevens worden bewaartermijnen vastgesteld en schriftelijk vastgelegd.

#### 2.2.8 INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE

Relevante veiligheidsinformatie, zoals in ieder geval de behaalde resultaten van de samenwerking, wordt gedeeld binnen het KVO samenwerkingsverband (o.a. in overlegbijeenkomsten), met andere betrokken partijen en met (potentiële) gebruikers van het gebied waarvoor het samenwerkingsverband is aangegaan.

#### 2.2.9 WIJZIGINGEN AAN DE PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKING

Wijzigingen met betrekking tot de organisatiestructuur (§ 2.2.4), de doelstellingen (§ 2.2.5) en/of de samenwerkingsafspraken (§ 2.2.6) van het KVO samenwerkingsverband worden voor instemming aan de deelnemers aan het samenwerkingsverband voorgelegd.

### 2.3 PLAN: VEILIGHEIDSANALYSE EN PLAN VAN AANPAK

#### 2.3.1 VEILIGHEIDSANALYSE

##### 2.3.1.1 VEILIGHEIDSANALYSE

De veiligheidssituatie van het gebied waarvoor de samenwerking is aangegaan, wordt geanalyseerd. Het samenwerkingsverband geeft met onderbouwing aan welke onderwerpen op het gebied van 'schoon', 'heel' en 'veilig' een aandachtspunt zijn voor het betreffende gebied. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de volgende veiligheidsthema's:

- Criminaliteit (Sociale Veiligheid);
- Overlast;
- Brandveiligheid;
- Verkeersveiligheid;
- Openbare ruimte<sup>2</sup> (schoon en heel).

Het handboek KVO gaat dieper in op de veiligheidsthema's. Het samenwerkingsverband moet aan kunnen tonen waarom bepaalde onderwerpen wel of niet relevant zijn.

---

<sup>2</sup> Hieronder valt ook de beïnvloeding van de veiligheid vanuit de individuele ondernemers.

In de veiligheidsanalyse worden ten minste meegenomen:

- beschikbare politiegegevens over delicten binnen het betreffende gebied (cijfers en aangiftebereidheid);
- beschikbare brandweergegevens;
- een gezamenlijke schouw van het gebied gericht op het krijgen van meer inzicht in de problematiek;
- beschikbare lokale veiligheidsgegevens;
- de resultaten van een enquête onder de betrokken ondernemers, waarin tenminste vragen worden gesteld aangaande de veiligheidsthema's genoemd in deze paragraaf.

Het handboek KVO gaat dieper in op de veiligheidsanalyse en mogelijke informatiebronnen. Het samenwerkingsverband moet aan kunnen tonen waarom bepaalde onderwerpen wel of niet relevant zijn.

Voor de enquête onder betrokken ondernemers geldt een minimale respons conform onderstaande tabel.

EERSTE VEILIGHEIDSANALYSE (CERTIFICAAT BASIS SAMENWERKEN)	VOLGENDE VEILIGHEIDSANALYSE (CERTIFICAAT CONTINU SAMENWERKEN)
<b>0 t/m 50 ondernemingen</b>	<b>0 t/m 50 ondernemingen</b>
50 %	40 %
<b>51 t/m 100 ondernemingen</b>	<b>51 t/m 100 ondernemingen</b>
40 %	30 %
<b>Meer dan 100 ondernemingen</b>	<b>Meer dan 100 ondernemingen</b>
30 %	20 %

De resultaten van de veiligheidsanalyse worden schriftelijk vastgelegd, inclusief een samenvatting.

#### 2.3.1.2 BETROKKENHEID DEELNEMERS PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKING

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband worden betrokken bij de taakverdeling, de planning en de totstandkoming van de veiligheidsanalyse door middel van hun deelname aan overlegbijeenkomsten.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd.

#### 2.3.2 PLAN VAN AANPAK

##### 2.3.2.1 DOELSTELLINGEN FORMULEREN

Op basis van de aandachtspunten in het gebied waarvoor de samenwerking is aangegaan, die naar voren komen in de resultaten van de veiligheidsanalyse, worden 'smart'<sup>3</sup> geformuleerde doelen gesteld.

##### 2.3.2.2 MAATREGELLENKEUZE

Om de doelen van paragraaf 2.3.2.1 te bereiken wordt een keuze gemaakt voor te treffen maatregelen.

Bij de keuze voor maatregelen wordt rekening gehouden met:

- in hoeverre de maatregel tegemoet komt aan de doelstellingen en op welke manier dit aantoonbaar is;

<sup>3</sup> S = specifiek, M = meetbaar, A = acceptabel, R = realistisch, T = tijdsgebonden

- in welke mate de voor de maatregel benodigde veiligheidsdeskundigheid aanwezig is binnen het KVO samenwerkingsverband en welke deskundigheid uit externe bronnen aangevuld dient te worden;
- de kosten in tijd en geld van de maatregel;
- de beperkende factoren van de maatregel;
- de haalbaarheid van de maatregel.

De maatregelenkeuze wordt op basis van de hierboven genoemde criteria gemotiveerd schriftelijk vastgelegd.

#### **2.3.2.3 PLAN VAN AANPAK**

Het plan van aanpak bevat:

- de samenvatting van de veiligheidsanalyse (§ 2.3.1.1);
- de op de veiligheidsanalyse aansluitende doelstellingen (§ 2.3.2.1);
- de samenvatting van de maatregelenkeuze (§ 2.3.2.2);
- een gedetailleerde beschrijving per voorgenomen maatregel:
  - de werkwijze, taakverdeling en planning voor het uitvoeren van de maatregel
  - de werkwijze, taakverdeling en planning voor het bewaken en evalueren van de uit te voeren maatregelen
  - een kostenoverzicht.

In het plan van aanpak is duidelijk welke termijnen er gesteld worden voor het uitvoeren van de maatregelen.

#### **2.3.2.4 UITVOERING PLAN VAN AANPAK**

De deelnemers van het KVO samenwerkingsverband verdelen de uitvoering van de maatregelen over zowel de publieke als de private partijen. Daarnaast maken zij afspraken over het bewaken van de voortgang van de uitvoering van de maatregelen.

#### **2.3.2.5 ONDERSTEUNING DOOR EXTERNE ADVISEURS**

Indien gekozen wordt voor een maatregel waarbij veiligheidsdeskundigheid uit externe bronnen nodig is, dan kan het KVO samenwerkingsverband zich laten ondersteunen door externe adviseurs. Deze adviseurs zijn echter geen deelnemers van het KVO samenwerkingsverband. De leden van het KVO samenwerkingsverband zijn en blijven verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan van aanpak.

#### **2.3.2.6 BETROKKENHEID DEELNEMERS PUBLIEK-PRIVATE SAMENWERKING**

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband worden betrokken bij de taakverdeling, de planning en de totstandkoming van het plan van aanpak door middel van hun deelname aan overlegbijeenkomsten. De deelnemers van het KVO samenwerkingsverband accorderen het plan van aanpak.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd.

### **2.4 DO: UITVOERING**

#### **2.4.1 UITVOERING**

De deelnemers van het KVO samenwerkingsverband voeren de samenwerkingsafspraken (§ 2.2.4 en § 2.2.6) en het plan van aanpak (§ 2.3.2.3) uit.

#### **2.4.2 BETROKKENHEID DEELNEMERS AAN HET KVO SAMENWERKINGSVERBAND**

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband worden betrokken bij de uitvoering van de samenwerkingsafspraken en het plan van aanpak door middel van hun deelname aan overlegbijeenkomsten.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd.

## **2.5 CHECK EN ACT: EVALUEREN EN VERNIEUWEN**

### **2.5.1 VOORTGANGSBEWAKING PLAN VAN AANPAK**

Tijdens de overlegbijeenkomsten bespreken de deelnemers de voortgang van de uitvoering van de maatregelen in het plan van aanpak (§ 2.3.2.3). Deelname aan de overlegbijeenkomsten biedt de deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband de mogelijkheid om elkaar op het nakomen van gemaakte afspraken aan te spreken.

Indien een (potentiële) negatieve voortgang wordt geconstateerd, worden correcties gedefinieerd in het plan van aanpak, en uitgevoerd om de voorgenomen uitvoering van maatregelen alsnog te realiseren. Daarnaast worden punten voor verbetering als zodanig herkend en geïmplementeerd in het plan van aanpak.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd.

### **2.5.2 EVALUATIE**

#### **2.5.2.1 EVALUATIE**

De deelnemers van het KVO samenwerkingsverband evalueren de uitvoering van de maatregelen in het plan van aanpak (paragraaf 2.3.2.3) periodiek op:

- de behaalde resultaten per maatregel;
- de daarbij horende kosten;
- de behaalde doelstellingen.

Daarnaast evalueren de deelnemers van het KVO samenwerkingsverband de veiligheidssituatie periodiek op mogelijke nieuwe veiligheidsproblemen.

Het is niet aannemelijk dat de periodieke evaluaties een periode van één jaar overschrijden. Afhankelijk van de situatie kan deze evaluatie vaker plaatsvinden

Op basis van de resultaten van deze evaluaties worden verbeterpunten geïnventariseerd en het plan van aanpak bijgesteld.

De resultaten van de evaluatie en de beschrijving van verbeterpunten worden schriftelijk vastgelegd.

#### **2.5.2.2 BETROKKENHEID DEELNEMERS AAN HET KVO SAMENWERKINGSVERBAND**

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband worden betrokken bij de evaluatie van het plan van aanpak door middel van hun inbreng in overlegbijeenkomsten.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. Het verslag van de evaluatie wordt geaccordeerd door de deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband.

### **2.5.3 VERNIEUWEN**

#### **2.5.3.1 VERNIEUWEN**

Binnen drie jaar wordt een volledig nieuwe veiligheidsanalyse uitgevoerd (§ 2.3.1.1). Op basis van deze nieuwe veiligheidsanalyse en resultaten van de evaluaties (§ 2.5.2.1) wordt het plan van aanpak (§ 2.3.2) vernieuwd.

Verbeterpunten die in de evaluaties naar voren zijn gekomen, worden in het vernieuwde plan van aanpak beschreven. Daarnaast is het vernieuwde plan van aanpak gericht op het onderhouden van de in de evaluatie naar voren gekomen gerealiseerde verbeteringen van de veiligheidssituatie.

#### **2.5.3.2 BETROKKENHEID DEELNEMERS AAN HET KVO SAMENWERKINGSVERBAND**

De deelnemers aan het KVO samenwerkingsverband worden betrokken bij de vernieuwing van het plan van aanpak door middel van hun deelname aan overlegbijeenkomsten. De deelnemers van het KVO samenwerkingsverband accorderen het vernieuwde plan van aanpak.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd.

## 3 VOORWAARDEN VOOR CERTIFICATIE

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden beschreven waaraan het KVO samenwerkingsverband moet voldoen voor certificatie.

### 3.1 ALGEMEEN

Het KVO samenwerkingsverband kan aan de certificatie-instelling aantonen dat voldaan wordt aan de criteria en voorwaarden genoemd in het certificatieschema. Het KVO samenwerkingsverband voorziet de certificatie-instelling van alle opgevraagde informatie en gegevens.

### 3.2 VOORWAARDEN BIJ AANVRAAG EN INSTANDHOUDEN

Het KVO samenwerkingsverband kan een aanvraag voor certificatie indienen op het moment dat alle processtappen van de PDCA-cycli succesvol zijn doorlopen (figuur 1, paragraaf 2.1). Voor een aanvraag voor het certificaat Continu Samenwerken dient een certificaat Basis Samenwerken of Continu samenwerken aanwezig te zijn.

Bij de aanvraag voor een certificaat Continu Samenwerken dient rekening gehouden te worden met de beoordeling inclusief besluitvorming binnen een periode van drie jaar na afgifte van het vorige certificaat.

#### 3.2.1 GEGEVENS BIJ AANVRAAG

Het KVO samenwerkingsverband biedt bij aanvraag de volgende gegevens aan:

- De samenwerkingsovereenkomst (convenant);
- De beschrijving van de samenwerkingsafspraken (paragraaf 2.2.4 en 2.2.6);
- Een verklaring van een hiertoe bevoegd persoon dat het KVO samenwerkingsverband zich zal houden aan de in het certificatieschema genoemde eisen, voorwaarden en verplichtingen;
- Het plan van aanpak (paragraaf 2.3.2.3), inclusief veiligheidsanalyse en een beschrijving van de uitgevoerde en nog uit te voeren maatregelen;
- Verslaglegging van overlegbijeenkomsten, inclusief de voortgangsrapportage (een beschrijving van de uitgevoerde en nog uit te voeren maatregelen, paragraaf 2.5.1);
- Voor een KVO-certificaat Continu Samenwerken: verslaglegging van de evaluatieresultaten (paragraaf 2.5.2.1).

Het KVO samenwerkingsverband voorziet verder de certificatie-instelling op diens verzoek van alle nodige informatie en gegevens (zie paragraaf 4.2).

#### 3.2.2 STATUS GEDURENDE DE AANVRAAG

Tot het moment dat de initiële beoordeling is afgesloten met een positief besluit (zie paragraaf 4.3.3), is het niet toegestaan enige verwijzing te publiceren naar de aanvraag voor certificatie. In individuele contacten en contracten mag hier wel naar worden verwezen.

#### 3.2.3 BEZOEKEN OP LOCATIE

Het KVO samenwerkingsverband geeft het personeel van of namens de certificatie-instelling toegang tot de locatie(s) die betrekking hebben op het werkgebied van het KVO samenwerkingsverband.

# 4 UITVOERING VAN CERTIFICATIE

In dit hoofdstuk zijn geharmoniseerde werkwijzen over de uitvoering van het certificatieschema door certificatie-instellingen vastgelegd. Deze zijn bindend voor de betrokken certificatie-instellingen.

## 4.1 EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

### 4.1.1 ALGEMEEN

Certificatie-instellingen kunnen certificatiecontracten sluiten met KVO samenwerkingsverbanden als zij voor het certificatieschema een licentieovereenkomst<sup>4</sup> hebben met het CCV.

### 4.1.2 KWALITEITSBORGING - ALGEMEEN

De certificatie-instelling voert het certificatieschema uit onder een kwaliteitsmanagementsysteem op basis van ISO/IEC 17021 of ISO/IEC 17065.

Waar dit schema geen detaillering geeft dient de certificatie-instelling zelf de noodzakelijke detaillering te implementeren. De certificatie-instelling stelt de schemabeheerder hiervan in kennis door het onderwerp voor harmonisatie in te dienen.

Certificatie-instellingen kunnen, voor zover niet strijdig met dit certificatieschema, hun eigen reglementen en procedures voor certificatie toepassen. Indien er strijdigheid is met bepalingen uit dit certificatieschema is dit certificatieschema bindend.

### 4.1.3 COMMUNICATIE MET HET KVO SAMENWERKINGSVERBAND

De certificatie-instelling is in staat, bij voorlichting aan de aanvrager/klant en/of op verzoek van de aanvrager/klant:

- gedetailleerde informatie te verschaffen over de inhoud, context, en bedoeling van het certificatieschema;
- gedetailleerde informatie te verschaffen over de te volgens procedures, werkwijzen, reglementen etc., zoals (maar niet beperkt tot):
  - aanvraag
  - begroting
  - planning
  - auditprogramma en auditplan
  - fasering initiële beoordeling en herbeoordeling
  - de PDCA aanpak.

## 4.2 KWALIFICATIES

De certificatie-instelling legt de opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel aantoonbaar vast, met onderbouwing van het voldoen aan de in het certificatieschema genoemde kwalificaties.

Voor certificatiepersoneel gelden de volgende eisen:

- opleidingsniveau: HBO (of hoger);
- een kwalificatie als lead-auditor conform ISO 19011;
- minimaal twee jaar ervaring als veiligheidsadviseur of minimaal twee jaar als leidinggevende verantwoordelijk voor veiligheid;
- minimaal twee jaar werkervaring in overlegstructuren tussen publieke en private partijen;
- minimaal twee jaar werkervaring in een kwaliteitsmanagementfunctie bij een private of publieke partij.

---

<sup>4</sup> De modelovereenkomst voor certificatie-instellingen is gepubliceerd op de website van het CCV: [www.hetccv.nl](http://www.hetccv.nl)



#### 4.3 BEHANDELEN AANVRAAG

De certificatie-instelling neemt elke aanvraag in behandeling, en controleert of alle gegevens bij aanvraag compleet en juist zijn. De certificatie-instelling vraagt aanvullende gegevens op die nodig zijn voor het behandelen van de aanvraag en het opstellen van een begroting en planning.

Aan de hand van de gedocumenteerde aanvraag voor certificatie stelt de certificatie-instelling een begroting en planning op voor het uitvoeren van de beoordelingen. De certificatie-instelling hanteert hierbij onderstaande tabel. De berekende tijden zijn exclusief reistijd, en exclusief de benodigde tijd voor de beoordeling van tekortkomingen.

In onderstaande tabel wordt de minimale tijdsbesteding voor beoordelingen weergegeven:

<i>Tijdsbesteding</i>	
Documentenbeoordeling	Minimaal 0,5 mandag
Schouw, interviews en rapportage	Minimaal 1,0 mandag
Beoordeling van correcties	p.m.

Variabelen in de berekening kunnen zijn: de organisatievorm van het KVO samenwerkingsverband, het aantal samenwerkende partijen, de geografische spreiding en/of de beoogde doelstellingen van het samenwerkingsverband.

De begroting wordt vastgelegd en geaccordeerd, inclusief de onderbouwing van afwijkingen op de tabellen in dit certificatieschema.

Voor een beoordeling voor een certificaat Continu Samenwerken wordt een planning opgesteld waarbij binnen een periode van drie jaar na afgifte van het vorige certificaat een besluit per certificatie (zie paragraaf 4.4.3) genomen kan worden.

De certificatie-instelling informeert het KVO samenwerkingsverband over ten minste:

- een begroting van kosten en tijd;
- de eisen en voorwaarden uit dit schema;
- de contractuele/reglementaire voorwaarden van de certificatie-instelling zelf.

#### 4.4 BEOORDELING

##### 4.4.1 DOEL

Het doel van de beoordeling is vast te stellen of het samenwerkingsverband voldoet aan de van toepassing zijnde eisen gesteld in hoofdstuk 2. De resultaten van de beoordeling waaruit blijkt dat aan deze eisen voldaan wordt, worden in een beoordelingsrapport vastgelegd. Pas als aan alle eisen voldaan wordt kan besluitvorming door de certificatie-instelling geïnitieerd worden.

##### 4.4.2 OMVANG EN DIEPGANG

De beoordeling bestaat uit:

- verificatie van de gegevens verstrekt bij de aanvraag (paragraaf 3.2.1);
- een beoordeling van de vormgeving van het samenwerken (paragraaf 2.2);
- een beoordeling van de (nieuwe) veiligheidsanalyse, inclusief een schouw van de locatie met vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband (paragraaf 2.3);
- een beoordeling op de uitgevoerde maatregelen;
  - minimaal vier maatregelen zijn uitgevoerd volgens het plan van aanpak (paragraaf 2.3.2) voor het certificaat Basis Samenwerken;

- alle maatregelen zijn uitgevoerd volgens het (eventueel bijgestelde) plan van aanpak (paragraaf 2.3.2 en 2.5) voor het Certificaat Continu Samenwerken;
- een beoordeling op de overige doorlopen procestappen (paragraaf 2.5);
- interviews ter plaatse met vertegenwoordigers uit het samenwerkingsverband ter verificatie van het commitment voor het plan van aanpak.

Hierbij dienen alle belangrijke partners vertegenwoordigd te zijn.

De bevindingen van de beoordeling worden vastgelegd in het beoordelingsrapport.

Voor eisen waar niet aan voldaan wordt, worden afspraken gemaakt voor de termijn waarop de afwijkingen opgeheven zullen worden. Hiervoor zal een vervolfbeoordeling uitgevoerd worden, waarvan de bevindingen toegevoegd worden aan het beoordelingsrapport.

#### 4.4.3 AFWIJKINGEN

Een situatie die niet in overeenstemming is met de eisen wordt beschouwd als een afwijking.

Bij het afsluiten van de audit communiceert de certificatie-instelling de vastgestelde afwijkingen aan het KVO samenwerkingsverband.

De certificatie-instelling beoordeelt binnen drie maanden na vaststelling van de afwijking de implementatie van de corrigerende maatregelen<sup>5</sup> om vast te stellen dat de afwijking is opgeheven. De wijze van beoordelen is afhankelijk van de aard van de afwijkingen. Zo nodig wordt een extra beoordeling uitgevoerd ter verificatie. De certificatie-instelling kan eenmalig, met onderbouwing hiervan, de termijn voor corrigerende maatregelen verlengen met een periode van twee maanden.

#### 4.4.4 RAPPORTAGE, REVIEW EN BESLUITVORMING

Elke beoordeling wordt voorzien van een rapportage met alle bevindingen op de punten genoemd in paragraaf 4.4.2.

De certificatie-instelling reviewt de rapportage op in ieder geval de compleetheid van de beoordeling, de uitvoering door gekwalificeerd certificatiepersoneel en een correcte procesafloop.

Op basis van deze review maakt de certificatie-instelling een schriftelijk advies ten behoeve van de besluitvorming door de certificatie-instelling. Alle afwijkingen, geconstateerd tijdens de initiële beoordeling, dienen aantoonbaar opgeheven te zijn voordat de certificatie-instelling een positief besluit kan nemen.

---

<sup>5</sup> Deze termijn van drie maanden is hetzelfde bij major afwijkingen als bij minor afwijkingen (zie paragraaf 4.8.6).

Indien er sprake is van een schorsing is het aan te bevelen de beoordeling niet gelijktijdig uit te voeren maar te splitsen zodat de schorsing zo snel mogelijk opgeheven kan worden.

## 5 CERTIFICAAT EN CERTIFICATIEMERK

Zowel het certificaat als het certificatiemerken zijn communicatiemiddelen om het vertrouwen te geven dat het KVO samenwerkingsverband aan de gestelde eisen voldoet.

### 5.1 CERTIFICATIEMERK

Het certificatiemerken, verder te noemen: het merken, is het bewijs dat de certificatie-instelling een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het KVO samenwerkingsverband voldoet aan de gestelde eisen in het certificatieschema (zoals beschreven in hoofdstuk 2) en waarbij aan de contractuele en reglementaire voorwaarden is voldaan.

Het merken is uitgevoerd als woordbeeldmerken, zie paragraaf 5.1.1.

Uitsluitend het gebruik van het merken beschreven in het certificatieschema is toegestaan.

#### 5.1.1 WOORD/- BEELDMERK

Aan dit certificatieschema is het hier rechts afgebeelde woordbeeldmerken verbonden. Dit beeldmerken is beschermd. Het beeldmerken is geregistreerd bij het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BBIE) onder nummer 1159833. Voor dit beeldmerken is het CCV-reglement Gebruik Beeldmerken KVO opgenomen als bijlage I van dit certificatieschema. Het reglement is bindend en maatgevend.



### 5.2 CERTIFICAAT

Het KVO-certificaat wordt opgesteld in de huisstijl van de certificatie-instelling.

Het KVO-certificaat bevat minimaal de volgende gegevens:

- NAW gegevens van de certificatie-instelling;
- NAW gegevens van het KVO samenwerkingsverband (correspondentieadres);
- Het werkgebied van het KVO samenwerkingsverband;
- De locatie van het KVO samenwerkingsverband;
- Een verwijzing naar het convenant waarmee het KVO samenwerkingsverband is opgericht;
- De tekst:  
<Certificatie-instelling> verklaart dat het KVO samenwerkingsverband <naam> voldoet aan de eisen van het CCV certificatieschema Keurmerk Veilig Ondernemen <versie>.
- De datum van uitgifte/vervanging;
- De naam van het certificaat: Basis Samenwerken of Continu Samenwerken;
- Handtekening (met naam en functie);
- Het bedrijfslogo van de certificatie-instelling;
- Een uniek certificatienummer;
- Het certificatiemerken;

- De teksten:
  - *De status van dit certificaat kan nagegaan worden bij <certificatie-instelling>*
  - *Dit certificaat blijft eigendom van <certificatie-instelling>.*

Op het certificaat kunnen de deelnemers aan het samenwerkingsverband worden vermeld. Hierdoor is het certificaat door alle deelnemers te gebruiken. De deelnemers in het samenwerkingsverband kunnen gebruik maken van een kopie van het certificaat of de certificatie-instelling vragen om per deelnemer een duplicaat van het certificaat te verstrekken.

# BIJLAGE : CCV-REGLEMENT GEBRUIK BEELDMERK KVO

- 1.1. Stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid te Utrecht (hierna te noemen: het CCV) is beheerder van het certificatieschema KVO waarvoor het in paragraaf 5.1 genoemde beeldwoordmerk (hierna te noemen: het merk) wordt toegepast.  
Dit reglement is van toepassing voor het merk.
  - 1.2. Betekenis van het merk.  
Het merk geeft aan dat er gerechtvaardigd vertrouwen aanwezig is dat het samenwerkingsverband aan de gestelde eisen volgens dit certificatieschema voldoet.
  - 1.3. Het merk is een collectief privaatrechtelijk merk.
  - 1.4. Aanpassing van het merk of delen hiervan in een afgeleide vorm is niet toegestaan, tenzij schriftelijke toepassing door de directie van het CCV verleend is.
  - 1.5. Ander gebruik van het merk is niet toegestaan, tenzij schriftelijke toestemming door de directie van het CCV verleend is.
- 2.1. Het merk mag door het samenwerkingsverband uitsluitend worden toegepast onder de volgende voorwaarden
    - a. Het samenwerkingsverband heeft een geldig KVO certificaat;
    - b. Het merk mag voor een periode van drie jaar na de datum van uitgifte van het KVO certificaat toegepast worden;
    - c. De certificatie-instelling heeft een geldige licentieovereenkomst met het CCV;
  - 2.2. Bij het niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden vervalt het recht per onmiddellijk.
  - 2.3. Het gebruiksrecht door het samenwerkingsverband is niet overdraagbaar aan derden.
  - 2.4. Het gebruiksrecht door het samenwerkingsverband product/dienst is niet overdraagbaar aan deelnemers van het samenwerkingsverband
  - 2.5. De certificatie-instelling is verplicht in het certificatiecontract het gebruik van dit reglement als bindend voor de leveranciers op te nemen-
  - 2.6. De certificatie-instelling is verplicht het samenwerkingsverband de gebruikshandleiding (zie artikel 3, lid 6) ter beschikking te stellen.
  - 2.7. De certificatie-instelling is verplicht registraties bij te houden van certificatiecontracten met de hieraan gekoppelde licentie voor het gebruik van het merk. Op verzoek van het CCV dienen deze registraties ter beschikking gesteld te worden.
  - 2.8. Het samenwerkingsverband is verplicht registraties bij te houden waar het merk is toegepast. Op verzoek van de certificatie-instelling of van het CCV dienen deze registraties ter beschikking gesteld te worden.
  - 2.9. Beëindiging van het recht op gebruik van het merk ontslaat het samenwerkingsverband niet van de verplichtingen volgens dit reglement.
- 3.1. Certificaathouder mag het merk toepassen op briefpapier, folders, publiciteitsuitingen<sup>6</sup>, onder de volgende voorwaarden
  - 3.2. Het beeldmerk mag alleen toegepast worden door het samenwerkingsverband, voor de termijn van drie jaar van het certificaat conform het in het schema afgebeelde voorbeeld, in een omvattend kader met toevoeging van:
    - de term de term <Basis Samenwerking>, <Continue Samenwerking> welke van toepassing is;
    - de datum van uitgifte van het certificaat;
    - het certificaatnummer.
  - 3.3. Het merk wordt door het samenwerkingsverband toegepast op algemene schriftelijke uitingen (brieven, websites, folders) voor zover deze betrekking hebben op het gebied waarvoor de samenwerking is aangegaan, en de uiting betrekking heeft op de veiligheid in het desbetreffende gebied.  
Hierbij moet vermeden worden dat er misverstand ontstaat over het onderwerp waarop het merk betrekking heeft en de wijze waarop het gebruikt wordt.
  - 3.4. Voor de individuele deelnemers in het samenwerkingsverband is gebruik van het beeldmerk op zich niet toegestaan
  - 3.5. Het merk mag niet worden toegepast door de organisatie op producten of verklaringen (certificaten) verbonden aan de uitvoering van de activiteiten van het samenwerkingsverband.
  - 3.6. De vorm, grootte, typografische uitvoering en het kleurgebruik van het merk dienen te voldoen aan de daartoe door het CCV in de gebruikshandleiding vastgestelde voorschriften.
  - 3.7. Het merk mag niet als eigen merk, eigen fabrieksmerk of eigen handelsmerk worden gebruikt.

---

<sup>6</sup> Hieronder valt ook een bord bij de ingang(en) van het betreffende gebied.

- 4.1. Onder misbruik wordt verstaan: onbevoegd gebruik, verkeerd gebruik en/of misleidend gebruik.
  - 4.2. De certificatie-instelling is verplicht om bij samenwerkingsverbanden, waarmee een certificatiecontract voor het certificatieschema is afgesloten, toe te zien op een bevoegd en correct gebruik van het merk, zoals aangegeven in dit reglement en het certificatieschema.
  - 4.3. De certificatie-instelling is verplicht bij misbruik van het merk het samenwerkingsverband sancties op te leggen
  - 4.4. De certificaathouder is verplicht om misbruik van het merk door andere partijen te melden bij het CCV.
  - 4.5. Het CCV is bevoegd op te treden bij misbruik van het merk door organisaties en personen zonder overeenkomst met het CCV sancties op te leggen, zoals aangegeven in artikel 5.
  - 4.6. Het CCV is niet aansprakelijk voor de consequenties van misbruik van het merk.
- 5.1. Indien geconstateerd dat het een organisatie of persoon onbevoegd gebruik heeft gemaakt van het recht op het gebruik van het merk is CCV bevoegd tot het nemen van de volgende maatregelen respectievelijk tot het opleggen van de volgende sancties:
    - a. Het geven van een waarschuwing;
    - b. Het opleggen van nader te bepalen boete, waarbij de hoogte van de boete zal worden ingegeven door de mate waarin het CCV en/of belanghebbende partijen direct of indirect schade leiden door onbevoegd gebruik van het merk;
    - c. Het opleggen van de verplichting het CCV te informeren met welke partijen het gebruik van het merk gecommuniceerd is;
    - d. Het opleggen van de verplichting de partijen genoemd in artikel 5 lid 1 sub c te informeren over misbruik van het merk;
    - e. Publicatie in één of meer (dag)bladen, periodieken en/of websites met vermelding van de aard van het misbruik en met vermelding van de naam van de organisatie of persoon en met vermelding van de aard van het misbruik; misbruikt heeft.
    - f. Het informeren van de andere partijen en/of het neerleggen van klacht bij een hogere instantie.  
Eventuele kosten verbonden aan deze sancties worden ter laste van de organisatie of persoon die misbruik gemaakt heeft van het merk.
  - 5.2. Eventuele kosten verbonden aan deze sancties worden ter laste gelegd van de organisatie of persoon die onbevoegd gebruik heeft gemaakt van het recht op het gebruik van het merk.

#### ARTIKEL 7 WIJZIGINGEN

Gewijzigd zijn:

- het reglement is aangepast in de lijn van de overige conformiteitsmerken, en hierbij sterk ingekort
- doel en strekking zijn ongewijzigd maar op sommige punten is dit reglement aangepast.

## CENTRUM VOOR CRIMINALITEITSPREVENTIE EN VEILIGHEID

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is het centrum dat samenhangende instrumenten ontwikkelt en implementeert om de maatschappelijke veiligheid te vergroten. Het CCV stimuleert samenwerking tussen publieke en private organisaties om criminaliteit integraal terug te dringen en vormt een schakel tussen beleid en praktijk.

Van deze door het CCV ontwikkelde instrumenten, door andere partijen ontwikkelde instrumenten, of op marktniveau al aanwezige (technische) instrumenten kan de behoefte aanwezig zijn dat de kwaliteit van de gehaalde prestatie aantoonbaar gemaakt wordt.

Het CCV heeft hiervoor conformiteitschema's in beheer.

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is gehuisvest te Utrecht:

Churchillaan 11  
3527 GV Utrecht  
Postbus 14069  
3508 SC Utrecht  
T (030) 751 6700  
F (030) 751 6701  
[www.hetccv.nl](http://www.hetccv.nl)

De stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is een initiatief van het Ministerie van Justitie, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie, het Verbond van Verzekeraars, werkgeversorganisatie VNO-NCW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Raad van Hoofdcommissarissen.